Attività didattica trasversale per dottorandi – a.a. 2019/2020 - FAQ

Accesso al portale

01. Come posso fare per autenticarmi sul portale?

Nella homepage del portale, cliccare sul pulsante “Login” che si trova nella colonna di destra. Nella finestra che si aprirà, inserire le proprie credenziali di Ateneo e cliccare sul pulsante “Accesso”.

02. Posseggo più credenziali di Ateneo. Quale devo utilizzare per autenticarmi sul portale della didattica trasversale?

Coloro che hanno più credenziali di Ateneo, possono autenticarsi con le credenziali associate alla casella di posta elettronica *nome.cognome@phd.unipi.it*

03. Non ricordo più le credenziali di Ateneo associate alla casella di posta elettronica *nome.cognome@phd.unipi.it*. Come posso fare?

In questo caso puoi autenticarti sul portale con le credenziali di Ateneo che ricordi.

04. Non ricordo più la password delle mie credenziali di Ateneo. Come posso fare?

Nel caso in cui non ti ricordi più la password associata alle tue credenziali di Ateneo, puoi eseguire le seguenti operazioni:

1. accedi al portale per l’autenticazione al seguente indirizzo https://autenticazione.unipi.it/
2. clicca sulla voce “Recupero password”
3. inserisci il tuo codice fiscale e la tua email privata su cui vuoi ricevere il link per la modifica della password
4. metti il segno di spunta alla voce “Non sono un robot”
5. clicca sul pulsante “Invia”

A questo punto il sistema ti invierà, all’indirizzo di posta elettronica indicato, una email contenente un link per procedere con la modifica della password.
Accedendo al link sarà sufficiente inserire due volte la nuova password e cliccare sul pulsante “Nuova password” per confermare la modifica.

05. Ho ricevuto l’email per impostare la nuova password associata alle credenziali di Ateneo, ma al momento di inserire la nuova password, il sistema mi dice “Indirizzo e-mail privato non dichiarato oppure non verificato”. Cosa è successo?

Se hai ricevuto l’email con il link per impostare la nuova password significa che il tuo indirizzo email privato è presente nel sistema, ma deve ancora essere attivato. In questo caso è necessario contattare i tecnici informatici del tuo polo SID di riferimento.

06. Come posso contattare i tecnici informatici del mio polo SID?

Il polo SID di riferimento dipende dal dipartimento che è sede amministrativa del tuo corso di dottorato. Per contattare i tecnici informatici del tuo polo, devi inviare una email all'indirizzo di posta elettronica che puoi trovare nella tabella qui sotto.

Dipartimento di Farmacia	Polo 1	help.polo1@sid.unipi.it
Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale		
Dipartimento di Patologia Chirurgica, Medica, Molecolare e dell'Area Critica		
Dipartimento di Ricerca Traslazionale e delle Nuove Tecnologie in Medicina e Chirurgia		
Dipartimento di Fisica	Polo 2	help.polo2@sid.unipi.it
Dipartimento di Informatica		
Dipartimento di Matematica		
Dipartimento di Biologia	Polo 3	help.polo3@sid.unipi.it
Dipartimento di Chimica e Chimica Industriale		
Dipartimento di Scienze della Terra		
Dipartimento di Civilta' e Forme del Sapere	Polo 4	help.polo4@sid.unipi.it
Dipartimento di Filologia, Letteratura e Linguistica		
Dipartimento di Giurisprudenza		
Dipartimento di Scienze Politiche		
Dipartimento di Economia e Management	Polo 5	help.polo5@sid.unipi.it
Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Agro-ambientali		
Dipartimento di Scienze Veterinarie		
Dipartimento di Ingegneria Civile e Industriale	Polo 6	help.polo6@ticket.unipi.it
Dipartimento di Ingegneria dell'Energia, dei Sistemi, del Territorio e delle Costruzioni		
Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione		

07. Non ricordo più la password delle mie credenziali di Ateneo e non posso eseguire le operazioni per recuperarla perché non ricordo l'indirizzo di posta elettronica privato associato alle credenziali. Come posso fare?

In questo caso devi inviare una email all'indirizzo alicepostlaurea@adm.unipi.it allegando la scansione di un tuo documento di identità in corso di validità.

08. Sono un dottorando Pegaso immatricolato in un altro Ateneo. Come posso avere le credenziali dell'Università di Pisa per accedere al portale?

Se sei un dottorando Pegaso immatricolato presso l'Università di Firenze o quella di Siena, non è necessaria alcuna operazione da parte tua. Non appena le tue credenziali saranno pronte, riceverai una email al tuo indirizzo istituzionale con le indicazioni utili ad attivare le credenziali.

09. Malgrado ne abbia fatto richiesta, non ho ricevuto la mail per impostare la nuova password. Cosa devo fare?

La mail di risposta potrebbe essere stata erroneamente identificata come Spam. Controlla la cartella della posta indesiderata.

Utilizzo del portale

10. Dove trovo l'elenco dei corsi disponibili?

Nella home page del portale è possibile visualizzare i blocchi didattici con i relativi insegnamenti (moduli) attivati per il primo semestre del 2020. Cliccando su ciascun blocco, il sistema mostrerà la lista dei moduli che compongono il blocco. Potrai iscriverti **singolarmente a ciascun modulo**.
Per ciascun insegnamento sono offerte alcune informazioni sintetiche (docenti, data, durata del corso). Per maggiori dettagli sui contenuti degli insegnamenti, consultare il programma al seguente indirizzo
https://phd.elearning.unipi.it/pluginfile.php/3606/block_html/content/didattica%20trasversale19_per%20web.pdf?time=1575633085962.

11. Posso indicare una lingua di preferenza per i corsi? Come posso fare?

Sì, in alcuni casi l'insegnamento sarà impartito in italiano o in inglese a seconda delle preferenze espresse dai dottorandi iscritti. Per esprimere la tua preferenza, devi compilare il tuo profilo personale all'interno del sistema nella sezione "Da compilare".

12. Che fare in caso di necessità di particolari ausili per frequentare i corsi?

Ti suggeriamo, in primo luogo, di prendere contatti con l'USID (Ufficio Servizi per l'Integrazione di studenti con disabilità) scrivendo a usid@adm.unipi.it. Inoltre, per assicurarti la migliore assistenza, ti chiediamo di segnalarlo compilando il tuo profilo personale all'interno del sistema nella sezione "Da compilare".

13. Come posso modificare il mio profilo all'interno del sistema?

Per modificare il tuo profilo all'interno del sistema, una volta che ti sei autenticato sul portale, devi cliccare sul tuo nome - che compare in alto a destra - e cliccare sulla voce "Profilo".
A questo punto, clicca sulla voce "Modifica" che compare a destra della sezione "Dettagli utente" e scorri verso il basso fino alla sezione "Da compilare".

Puoi indicare la lingua di preferenza dei corsi, l'eventuale necessità di ausili per frequentare e un eventuale numero di telefono che potremmo utilizzare per assicurarti gli ausili richiesti.

Una volta compilati i campi di interesse, basterà cliccare sul pulsante "Aggiornamento profilo" per confermare la modifica.

14. Per quale motivo devo fornire il mio numero di cellulare?

Ti chiediamo di inserire il tuo numero di cellulare solo nel caso in cui ti siano utili particolari ausili per la frequenza e l'accesso alle aule, in modo da poterti contattare.

Iscrizione ai singoli insegnamenti (moduli)

15. Desidero iscrivermi a un modulo. Come posso fare?

Per iscriversi a un modulo è necessario accedere al portale Moodle mediante l'indirizzo https://phd.elearning.unipi.it/ e selezionare il modulo a cui ci si vuole iscrivere. Dopo di che, basta cliccare sul pulsante "Accedi" per procedere alla pre-iscrizione, e successivamente cliccare sulla voce "Conferma iscrizione al modulo" e quindi su "prenota".

16. Devo cancellare la mia iscrizione ad un modulo. Come posso fare?

Per cancellare l'iscrizione a un insegnamento è necessario accedere allo specifico modulo, cliccare sulla voce "Conferma iscrizione al modulo" e quindi su "Annulla prenotazione".

17. Da quando posso iscrivermi ai moduli?

L'iscrizione è già aperta e resterà aperta fino ad una settimana prima della data prevista per ciascun modulo. In questo arco temporale è possibile anche modificare le proprie prenotazioni e cancellare un'iscrizione già avvenuta.

18. Quando conoscerò l'aula in cui si svolgerà il corso?

L'aula in cui si svolgerà il corso verrà comunicata a tutti gli iscritti all'insegnamento alcuni giorni prima dello svolgimento della lezione.

19. Quando mi verrà comunicato l'orario esatto in cui si svolgerà il corso?

L'orario esatto della lezione verrà comunicata a tutti gli iscritti alcuni giorni prima del suo svolgimento.

20. Non mi è arrivata alcuna comunicazione sull'aula e/o sull'orario. Come faccio?

Tutte le informazioni saranno comunque inserite nella sezione "Avvisi" del corso stesso. Ti suggeriamo di consultare la sezione con frequenza.

21. Come faccio a valutare il modulo che ho seguito?

A seguito di ciascun modulo a cui ti sei iscritto, ti verrà inviata una email con il link alla pagina da compilare per lasciare un tuo giudizio sul corso. Tale pagina sarà accessibile anche direttamente dalla pagina del modulo all'interno del portale a partire dal giorno successivo al corso stesso.

La compilazione di tale pagina è ASSOLUTAMENTE anonima, e il tuo contributo è per noi fondamentale per offrirti un servizio migliore e per te più utile in futuro.

22. Non riesco a compilare la Valutazione. Perché?

La valutazione è compilabile a partire dal giorno successivo lo svolgimento del modulo esclusivamente per coloro che hanno confermato l'iscrizione